



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่گی อำเภอขุนยวม จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕๘๑๔๐
ที่ มส ๗๕๓๐๑ / ๕๘๓ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่گی
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองตรีการบริหารส่วนตำบลแม่گی

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและแปลกใจในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยนำกรอบแนวทาง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แบ่งออกเป็น

IT ส่วนที่ ๑ : แบบการรับรู้วัดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือ แบบวัด IT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

EIT ส่วนที่ ๒ : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

OIT ส่วนที่ ๓ : แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน ภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

/ตัวชี้วัดที่...

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อเสนอจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่گی ได้ดำเนินการดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีวัตถุประสงค์ระดับการรับรู้ของผู้มีส่วน
เสียภายในที่มีต่อหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน การใช้งบประมาณ การ
ใช้อำนาจ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการแก้ปัญหาการทุจริต โดย
เก็บจากบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
และมีการกระจายให้ครอบคลุมตามโครงสร้างภายในของหน่วยงาน โดยมีขนาดตัวอย่างที่มีลักษณะความเป็น
ตัวแทนที่ตีสุ่มทางวิชาการ

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (Extergity and Transparency
Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อ
หน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน ประสิทธิภาพการสื่อสารของ
หน่วยงาน และการปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงาน โดยเก็บข้อมูลจากบุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน
หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่มารับบริการหรือมาติดต่อภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๑ และมีการกระจายตามภารกิจให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมไปถึงการจัดซื้อจัด
จ้างโดยมีขนาดตัวอย่างที่มีลักษณะความเป็นตัวแทนที่ตีสุ่มทางวิชาการ


๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency
Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเข้าถึงข้อมูลกลุ่มประชาชนทั่วไปในประเด็น
ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต การเก็บรวบรวมข้อมูลจะเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

๔. แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและ
พัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีเนื้อหารายละเอียดความก้าวหน้า งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม ที่มีข้อมูล
ครบทุกกลุ่มปี พ.ศ.๒๕๖๖ ตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่گی ซึ่งมีอัตราค่าจ้าง
ข้าราชการ จำนวน ๑๓ ราย พนักงานจ้าง จำนวน ๕ ราย รวมทั้งสิ้น ๒๒ ราย รายละเอียดดังแนบ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่گی จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางชุดาภา สืบแจ็ก)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กิ อำเภอนายูง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล)
<p>๑. การวางแผนกำลังคน <input checked="" type="checkbox"/> การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p>	<p>- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงาน ให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (วิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล การระดมความคิดของคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร และผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>	ไม่มีงบประมาณ	ตุลาคม - กันยายน ๒๕๖๖	สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๓๓ คน อัตรารว่าง ๙ คน มีคนครอง ๒๔ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒๔ คน
<p>๒. ด้านการสรรหา <input checked="" type="checkbox"/> จัดทำและดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ</p>	<p>- ดำเนินการประกาศดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ - ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ</p>	๓๐,๐๐๐	ตุลาคม - กันยายน ๒๕๖๖	สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๓๓ คน อัตรารว่าง ๙ คน มีคนครอง ๒๔ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒๔ คน

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล)
<p>๓. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> รับสมัครคัดเลือก สรรหา เพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น</p>	<p>- ดำเนินการสรรหาเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน เพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น</p>	<p>ไม่มีงบประมาณ</p>	<p>ตุลาคม – กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๓๓ คน อัตราว่าง ๙ คน มีคนครอง ๒๔ คน</p>	<p>สรุปจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒๔ คน</p>

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล)
๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร <input checked="" type="checkbox"/> จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนนโยบายให้สอดคล้องกับความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป	ไม่มีงบประมาณ	ตุลาคม – กันยายน ๒๕๖๖	สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๓๓ คน อัตรารว่าง ๙ คน มีคนครอง ๒๔ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒๔ คน
<input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรมโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กิ๊ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป	๘,๕๘๐	ตุลาคม – กันยายน ๒๕๖๖	สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๓๓ คน อัตรารว่าง ๙ คน มีคนครอง ๒๔ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒๔ คน
<input checked="" type="checkbox"/> ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	- ดำเนินการส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กิ๊ เรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม	๘,๕๘๐	ตุลาคม – กันยายน ๒๕๖๖	สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๓๓ คน อัตรารว่าง ๙ คน มีคนครอง ๒๔ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒๔ คน

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล)
<p>๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแม้ก็ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p>	<p>- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสวยงาม</p>	<p>ไม่มีงบประมาณ</p>	<p>ตุลาคม – กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๓๓ คน อัตรารว่าง ๙ คน มีคนครอง ๒๔ คน</p>	<p>สรุปจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒๔ คน</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาคและความสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>	<p>ไม่มีงบประมาณ</p>	<p>ตุลาคม – กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๓๓ คน อัตรารว่าง ๙ คน มีคนครอง ๒๔ คน</p>	<p>สรุปจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒๔ คน</p>

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล)
โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายและสมรรถนะทางการบริหาร ตามประกาศ ก.ถ. เรื่องการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - เข้าร่วมการฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกส่งใช้เงินยืมโครงการฝึกอบรม 	๘,๔๐๔	๒๘ – ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	สรุปรอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑ คน อัตรารว่าง - คน มีคนครอง ๑ คน	สรุปรอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑ คน อัตรารว่าง - คน มีคนครอง ๑ คน
การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ ประจำปี ๒๕๖๕”	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - เข้าร่วมการฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกส่งใช้เงินยืมโครงการฝึกอบรม 	๑๖,๔๒๔	๒๘ – ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	สรุปรอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๒ คน อัตรารว่าง - คน มีคนครอง ๒ คน	สรุปรอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๒ คน อัตรารว่าง - คน มีคนครอง ๒ คน

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล)
การปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) การปรับปรุงบัญชี การจัดทำงบการเงินรวม และการจัดทำรายงานการเงินให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - เข้าร่วมการฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกส่งใช้เงินยืมโครงการฝึกอบรม 	๑๔,๑๒๘	๕ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๒ คน อัตราว่าง - คน มีคนครอง ๒ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ คน
หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - เข้าร่วมการฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกส่งใช้เงินยืมโครงการฝึกอบรม 	๒๘,๗๙๒	๗ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๓ คน อัตราว่าง - คน มีคนครอง ๓ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๓ คน

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล)
การรับฟังความคิดเห็นต่อ (ร่าง) ตัวชี้วัดภายใต้กรอบทิศทาง การสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม ตาม มาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - เข้าร่วมการประชุม - จัดทำบันทึกส่งใช้เงินยืมโครงการฝึกอบรม 	๘,๙๗๖	๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	สรุปรายชื่ออัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑ คน อัตราว่าง - คน มีคนครอง ๑ คน	สรุปรายชื่อจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน
การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม การส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน โครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมตามนโยบายของรัฐบาล เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิดสภาเด็กและเยาวชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - เข้าร่วมการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกเบิกเงินการเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกส่งใช้เงินยืมโครงการฝึกอบรม 	๗,๗๐๘	๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๖	สรุปรายชื่ออัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑ คน อัตราว่าง - คน มีคนครอง ๑ คน	สรุปรายชื่อจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล)
เทคนิคการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และทิศทางการก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - เข้าร่วมการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกเบิกเงินการเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม 	๖,๑๑๒	๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖	สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑ คน อัตรารว่าง - คน มีคนครอง ๑ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน
มือใหม่ฝึกจัดทำ / แก้ไข / เพิ่มเติมแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา และการเขียนโครงการเพื่อจ่ายจากเงินรายได้และเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - เข้าร่วมการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกเบิกเงินการเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม 	๘,๙๘๐	๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖	สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑ คน อัตรารว่าง - คน มีคนครอง ๑ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล)						
<p>การจัดทำรายงานการเงินประจำวัน ใบนำส่ง ใบสำคัญสรุบบนนำส่ง การจัดฎีกา การตรวจฎีกา รายงานการจัดทำเช็ค กระทบบยอดเงินฝากธนาคาร และการจัดทำงบทดลองประจำเดือน โดยใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจกรรมประปา สถานธนานุบาล และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - เข้าร่วมการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกเบิกเงินการเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม 	<p>๑๖,๔๔๐</p>	<p>๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p>	<p>สรุปอัตรากำลังข้าราชการ</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>จำนวน</td> <td>๒ คน</td> </tr> <tr> <td>อัตรารว่าง</td> <td>- คน</td> </tr> <tr> <td>มีคนครอง</td> <td>๒ คน</td> </tr> </table>	จำนวน	๒ คน	อัตรารว่าง	- คน	มีคนครอง	๒ คน	<p>สรุปจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>จำนวน ๒ คน</p>
จำนวน	๒ คน										
อัตรารว่าง	- คน										
มีคนครอง	๒ คน										

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล)
หลักและวิธีการเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ขั้นตอนการปฏิบัติ การดำรงตนในตำแหน่ง ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่นอย่างถูกต้อง กรณีศึกษาจากข้อผิดพลาดเกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารและสภาท้องถิ่น	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - เข้าร่วมการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกเบิกเงินการเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม 	๕,๐๒๐	๒๗ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖	สรุปรายชื่ออัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑ คน อัตราว่าง - คน มีคนครอง ๑ คน	สรุปรายชื่อจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน
เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย และขั้นตอน/แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - เข้าร่วมการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกเบิกเงินการเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม 	๑๖,๘๔๐	๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	สรุปรายชื่ออัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑ คน อัตราว่าง - คน มีคนครอง ๑ คน	สรุปรายชื่อจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล)
การปฐมพยาบาลและช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐาน (หลักสูตร Emergency Medical Responder : EMR) หลักสูตร ๔๐ ชั่วโมง	- จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - เข้าร่วมการประชุม - จัดทำบันทึกส่งใช้เงินยืมโครงการฝึกอบรม	๕,๕๔๔	๔ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๓ คน อัตราว่าง - คน มีคนครอง ๓ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๓ คน

ปัญหา/อุปสรรค
-ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ
-ไม่มี-