



# แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กิ๊  
อำเภอขุนยวม จังหวัดแม่ฮ่องสอน

## คำนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ “ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลแม่گی จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่گی ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน และเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ทำให้เกิดความสะดวกรวดมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลแม่گی ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่گی และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่گی

โดย งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่گی

ตุลาคม ๒๕๖๔

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>ส่วนที่ ๑ บทนำ</b>	
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔
<b>ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม</b>	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม (ผด. ๑)	๖
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด. ๒)	๑๓
<b>ภาคผนวก</b>	
ประกาศใช้แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลแม่گی ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่گی	
คำสั่งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่گی	

\*\*\*\*\*

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

#### ๑.๑ บทนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ “ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ภายใต้กฎหมายดังกล่าว องค์กรการบริหารส่วนตำบลแม่กี้จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรการบริหารส่วนตำบลแม่กี้ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น โดยการจัดทำแผนการดำเนินงาน องค์กรการบริหารส่วนตำบลแม่กี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

#### ๑.๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) เพื่อให้แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ

(๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรการบริหารส่วนตำบลแม่กี้ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ

(๓) เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

(๔) เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

(๕) เพื่อเป็นข้อมูลในการติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้มีความสะดวกมากขึ้น

๓. ขั้นตอนการ.....

### ๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

#### ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการจัดทำร่างแผน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

#### ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนการพิจารณาร่างแผน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

#### ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

“การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีรายละเอียดเค้าโครงการดังนี้

#### ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

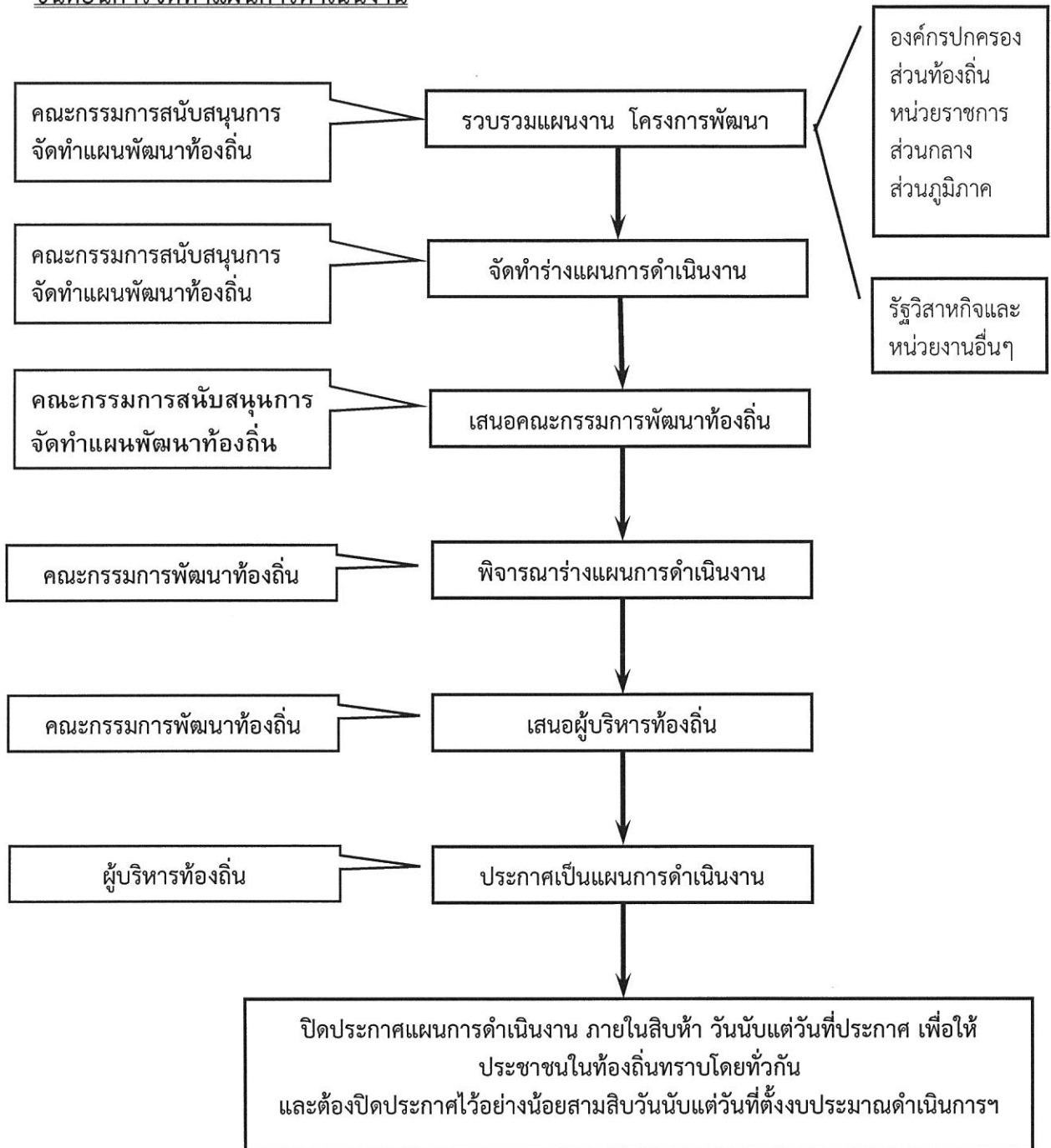
- ๑.๑ บทนำ
- ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

#### ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- ๒.๑ สรุบบัญชีโครงการ/กิจกรรม (ผด. ๑)
- ๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด. ๒)

/ ขั้นตอนการจัดทำ.....

### ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กิ๊  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- (๑) ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กื  
ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
- (๒) ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กื เป็นไปอย่างมี  
ประสิทธิภาพ
- (๓) ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล ทำให้การติดตามและ  
ประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้มีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น
- (๔) ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงาน  
ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

\*\*\*\*\*

## ส่วนที่ 2

บัญชีโครงการ/กิจกรรม



ส่วนที่ 2

แบบ ผด.01

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ  
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กิ อำเภอลำปาง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	คิดเป็นร้อยละโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
1.การพัฒนาฐานโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค และสาธารณูปการ	7	8.86	2,117,200	9.99	กองช่าง
1. แผนงานเฉพาะชุมชน	-	-	-	-	
2. แผนงานการศึกษา	-	-	-	-	
3. แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	
4. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	
5. แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	
6. แผนงานงบกลาง	-	-	-	-	
7. แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	-	
8. แผนงานศาสนาวัดธรรมและนันทนาการ	-	-	-	-	
9. แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	
10. แผนงานรักษาความสงบภายใน	-	-	-	-	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 รวมทั้งสิ้น</b>	<b>7</b>	<b>8.86</b>	<b>2,117,200</b>	<b>9.99</b>	

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	คิดเป็นร้อยละโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาสังคม เพื่อสังคมที่มีคุณภาพ					
1. แผนงานคณะชุมชน	-	-	-	-	
2. แผนงานการศึกษา	19	24.05	1,134,635	5.35	สำนักปลัด
3. แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	
4. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	
5. แผนงานสังคมสงเคราะห์	1	1.27	20,000	0.09	สำนักปลัด
6. แผนงานงบกลาง	2	2.53	2,200,000	10.38	สำนักปลัด
7. แผนงานสาธารณสุข	6	7.59	207,000	0.98	สำนักปลัด
8. แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	4	5.06	165,000	0.78	สำนักปลัด
9. แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	
10. แผนงานรักษาความสงบภายใน	5	6.33	175,000	0.83	สำนักปลัด
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 รวมทั้งสิ้น</b>	<b>37</b>	<b>46.84</b>	<b>3,901,635</b>	<b>18.40</b>	

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	คิดเป็นร้อยละโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
1. แผนงานคณะชุมชน	-	-	-	-	
2. แผนงานการศึกษา	-	-	-	-	
3. แผนงานการเกษตร	11	13.92	140,000	0.66	สำนักปลัด
4. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	
5. แผนงานส่งเสริมสตรี	-	-	-	-	
6. แผนงานงบกลาง	-	-	-	-	
7. แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	-	
8. แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	-	-	-	-	
9. แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	
10. แผนงานรักษาความสงบภายใน	-	-	-	-	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3 รวมทั้งสิ้น</b>	<b>11</b>	<b>13.92</b>	<b>140,000</b>	<b>0.66</b>	

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	คิดเป็นร้อยละโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ ส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น					
1. แผนงานเฉพาะชุมชน	-	-	-	-	
2. แผนงานการศึกษา	-	-	-	-	
3. แผนงานการเกษตร	1	1.27	20,000	0.09	สำนักปลัด
4. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1	1.27	10,000	0.05	สำนักปลัด
5. แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	
6. แผนงานงบกลาง	-	-	-	-	
7. แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	-	
8. แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	5	6.33	105,000	0.50	สำนักปลัด
9. แผนงานบริหารงานทั่วไป	1	1.27	10,000	0.05	สำนักปลัด
10. แผนงานรักษาความสงบภายใน	-	-	-	-	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 4 รวมทั้งสิ้น</b>	<b>8</b>	<b>10.13</b>	<b>145,000</b>	<b>0.68</b>	

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	คิดเป็นร้อยละโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ รายได้และฐานะความเป็นอยู่ของประชาชน					
1. แผนงานคณะชุมชน	-	-	-	-	
2. แผนงานการศึกษา	-	-	-	-	
3. แผนงานการเกษตร	2	2.53	70,000	0.33	สำนักปลัด
4. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	2	2.53	30,000	0.14	สำนักปลัด
5. แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	
6. แผนงานงบกลาง	-	-	-	-	
7. แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	-	
8. แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	-	-	-	-	
9. แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	
10. แผนงานรักษาความสงบภายใน	-	-	-	-	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 5 รวมทั้งสิ้น</b>	<b>4</b>	<b>5.06</b>	<b>100,000</b>	<b>0.47</b>	

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	คิดเป็นร้อยละโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว					
1. แผนงานคณะชุมชน	-	-	-	-	
2. แผนงานการศึกษา	-	-	-	-	
3. แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	
4. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	
5. แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	
6. แผนงานงบกลาง	-	-	-	-	
7. แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	-	
8. แผนงานศาสนาวัดนธรรมและนันทนาการ	1	1.27	20,000	0.09	สำนักปลัด
9. แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	
10. แผนงานรักษาความสงบภายใน	-	-	-	-	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 6 รวมทั้งสิ้น</b>	<b>1</b>	<b>1.27</b>	<b>20,000</b>	<b>0.09</b>	

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	คิดเป็นร้อยละโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาด้านการบริหารงานปกครองผู้บริหารจัดการที่ดี					
1. แผนงานคณะชุมชน	-	-	-	-	
2. แผนงานการศึกษา	-	-	-	-	
3. แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	
4. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	2	2.53	20,000	0.09	สำนักปลัด
5. แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	
6. แผนงานงบกลาง	-	-	-	-	
7. แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	-	
8. แผนงานศาสนาวัดนธรรมและนันทนาการ	-	-	-	-	
9. แผนงานบริหารงานทั่วไป	9	11.39	460,000	2.17	สำนักปลัด/กองคลัง
10. แผนงานรักษาความสงบภายใน	-	-	-	-	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 7 รวมทั้งสิ้น</b>	<b>11</b>	<b>13.92</b>	<b>480,000</b>	<b>2.26</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น 7 ยุทธศาสตร์</b>	<b>79</b>	<b>100.00</b>	<b>6,903,835</b>	<b>32.57</b>	







ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาสังคม เพื่อสังคมที่มีคุณภาพ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2564					พ.ศ. 2565								
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
13	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอุปกรณ์การเรียน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเปียงหลวง หมู่ที่ 5	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าอุปกรณ์การเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเปียงหลวง หมู่ที่ 5	6,000	ศพด.เปียงหลวง	สำนักงานปลัด สำนักงานปลัด	↕													
14	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอุปกรณ์การเรียน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยโป่งเลา หมู่ที่ 4	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าอุปกรณ์การเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยโป่งเลา หมู่ที่ 4	3,000	ศพด.บ้านห้วยโป่งเลา	สำนักงานปลัด	↕													
15	อุดหนุนคณะกรรมการสถานศึกษา ในเขตพื้นที่ 1 โรงเรียนบ้านแม่กิ๊	เพื่อสนับสนุนกิจกรรม/โครงการ ที่ส่งเสริมพัฒนาการเรียนการสอนให้แก่เด็ก เยาวชน	45,000	โรงเรียนบ้านแม่กิ๊	สำนักงานปลัด	↕													
16	อุดหนุนคณะกรรมการสถานศึกษา ในเขตพื้นที่ 1 โรงเรียนบ้านห้วยล้าน	เพื่อให้ให้นักเรียนได้รับประสบการณ์จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ชุมชน ครอบครัว และองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง อนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น	45,000	โรงเรียนบ้านห้วยล้าน	สำนักงานปลัด	↕													
17	อุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียนบ้านแม่กิ๊	เพื่อจัดทำอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียน	336,000	โรงเรียนบ้านแม่กิ๊	สำนักงานปลัด	↕													
18	อุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียนบ้านห้วยล้าน	เพื่อจัดทำอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียน	210,000	โรงเรียนบ้านห้วยล้าน	สำนักงานปลัด	↕													
19	โครงการจัดจ้างวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ เพื่อให้เด็กมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันเด็ก	35,000	คาบอเนกประสงค์ บ้านเชียงหลวง ม.5	สำนักงานปลัด	↕													





แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่گی อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดศรีสะเกษ

แบบ 4ค.02

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศูนย์บริการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการบวชตำบลแม่گی	เพื่อรักษาป่าให้คงอยู่ ป้องกันการบุกรุกป่า	20,000	พื้นที่ ต.แม่گی	สำนักปลัด													
2	โครงการปลูกป่าในพื้นที่ตำบลแม่گی	เพื่อจัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ในวันสำคัญต่าง ๆ เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่ในหลวงและสมเด็จพระราชินี และ พระบรมวงศานุวงศ์ ทุกพระองค์	10,000	พื้นที่ ต.แม่گی	สำนักปลัด													
3	โครงการจัดทำฝายชะลอการไหลของน้ำ (Check Dam)	เพื่อจัดกิจกรรมดำเนินงานตามแนวพระราชดำริและพระราชเสาวนีย์ ในการดูแลรักษาต้นน้ำลำธารป่าไม้	25,000	พื้นที่ ต.แม่گی	สำนักปลัด													
4	อุดหนุนชมรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตำบลแม่گی	เพื่อดำเนินโครงการพัฒนากิจกรรมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	20,000	ต.แม่گی	สำนักปลัด													
5	อุดหนุนคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและแก้ไข ปัญหาไฟฟ้า บ้านแม่گی ม.1	เพื่อดำเนินโครงการป้องกันแก้ไขปัญหาไฟฟ้าและหมอกควันระดับหมู่บ้าน	5,000	บ.แม่گی ม.1	สำนักปลัด													
6	อุดหนุนคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและแก้ไข ปัญหาไฟฟ้า บ้านห้วยฮ้าน ม.2	เพื่อดำเนินโครงการป้องกันแก้ไขปัญหาไฟฟ้าและหมอกควันระดับหมู่บ้าน	5,000	บ.ห้วยฮ้าน ม.2	สำนักปลัด													
7	อุดหนุนคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและแก้ไข ปัญหาไฟฟ้า บ้านพะโต๊ะ ม.3	เพื่อดำเนินโครงการป้องกันแก้ไขปัญหาไฟฟ้าและหมอกควันระดับหมู่บ้าน	5,000	บ.พะโต๊ะ ม.3	สำนักปลัด													
8	อุดหนุนคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและแก้ไข ปัญหาไฟฟ้า บ้านห้วยโป่งเลา ม.4	เพื่อดำเนินโครงการป้องกันแก้ไขปัญหาไฟฟ้าและหมอกควันระดับหมู่บ้าน	5,000	บ.ห้วยโป่งเลา ม.4	สำนักปลัด													
9	อุดหนุนคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและแก้ไข ปัญหาไฟฟ้า บ้านเบียงหลวง ม.5	เพื่อดำเนินโครงการป้องกันแก้ไขปัญหาไฟฟ้าและหมอกควันระดับหมู่บ้าน	5,000	บ.เบียงหลวง ม.5	สำนักปลัด													
10	โครงการอบรมให้ความรู้การป้องกันและควบคุมและ จัดทำแนวป้องกันไฟฟ้า	เพื่อให้ความรู้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟฟ้าและหมอกควันระดับหมู่บ้าน	10,000	ศาลาอบประจักษ์ บ้านเบียงหลวง ม.5	สำนักปลัด													
11	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจาก พระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	เพื่อดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	30,000	ต.แม่گی	สำนักปลัด													
						รวม			รวม					140,000.00	บาท			



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่گی อำเภอชุมพวง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

แบบ 4ด.02

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ รายได้และฐานะความเป็นอยู่ของประชาชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2564						พ.ศ. 2565								
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	โครงการส่งเสริมเศรษฐกิจเพียงตามแนวพระราชดำริ	เพื่อดำเนินการส่งเสริมให้ประชาชนมีแนวโน้มแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิตบนวิถีความพอเพียง	50,000	พื้นที่ ต.แม่گی	สำนักปลัด															
2	โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร	เพื่อดำเนินโครงการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลแม่گی	20,000	พื้นที่ ต.แม่گی	สำนักปลัด															
3	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการประกอบอาชีพประชาชนเพื่อการพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน	เพื่อพัฒนาศักยภาพ ศึกษาเรียนรู้การประกอบอาชีพ และสามารถลดภาระค่าใช้จ่ายในครัวเรือน และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	20,000	พื้นที่ ต.แม่گی	สำนักปลัด															
4	อุดหนุนกลุ่มมีดีบ้านพะโ	เพื่อสนับสนุนการค้าเป็นกิจกรรมของกลุ่มมีดีบ้านพะโเพื่อใช้เวลากว่างให้เกิดประโยชน์เพื่อสร้างรายได้แก่ครัวเรือน อีกทั้งเพื่อพัฒนาศักยภาพของกลุ่ม	10,000	บ้านพะโ ม.3	สำนักปลัด															
<b>รวม</b>						<b>100,000.00 บาท</b>														







แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กิ๊ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดแม่ฮ่องสอน

แบบ ผศ.02

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาด้านบริการงานปกครองสู่การบริหารจัดการที่ดี

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2565												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการประชุมประชาชนหมู่บ้าน การทบทวนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	เพื่อประชาคมหมู่บ้านรับทราบปัญหาความต้องการของประชาชนและนำข้อมูลเป็นแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	10,000	พื้นที่ ต.แม่กิ๊	สำนักปลัด													
2	โครงการสนับสนุนกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน 5 หมู่	เพื่อสนับสนุนกระบวนการจัดทำแผนชุมชน แผนพัฒนาหมู่บ้าน	10,000	พื้นที่ ต.แม่กิ๊	สำนักปลัด													
3	โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากร อบต.แม่กิ๊ และพนักงาน	เพื่อเพิ่มศักยภาพและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมแก่สมาชิกสภาและพนักงาน	10,000	พื้นที่ ต.แม่กิ๊	สำนักปลัด													
4	โครงการอบรมพัฒนาเพิ่มศักยภาพออกสถานที่	เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต.และพนักงาน ตลอดจนลูกจ้างได้ศึกษาคุณงามและนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	100,000	อบต.แม่กิ๊	สำนักปลัด													
5	โครงการ อบต.พบประชาชน	เพื่อออกให้บริการประชาชนในพื้นที่ เช่น การรับชำระภาษี การสอนทำอาหาร การทำน้ายา	30,000	พื้นที่ ต.แม่กิ๊	สำนักปลัด													
6	เสริมสร้างความรู้การปกครองระบอบประชาธิปไตยแก่ประชาชน	เพื่อให้ความรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของการเป็นพลเมืองและเข้าใจถึงการปกครองระบอบประชาธิปไตย	10,000	พื้นที่ ต.แม่กิ๊	สำนักปลัด													
7	อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลชุมพลบุรี	เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนระดับอำเภอ ในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนต่างๆ ของประชาชนในพื้นที่อำเภอชุมพลบุรี	30,000	พื้นที่ อ.ย.	สำนักปลัด													
8	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายและทิศทางความก้าวหน้า ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กิ๊	เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายและทิศทางความก้าวหน้า	10,000	พื้นที่ ต.แม่กิ๊	สำนักปลัด													
9	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของ อบต.แม่กิ๊	10,000	พื้นที่ ต.แม่กิ๊	กองคลัง													
10	โครงการการเลือกตั้งองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการเลือกตั้งกำหนด	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด	250,000	พื้นที่ ต.แม่กิ๊	สำนักปลัด													
11	โครงการเฉลิมพระเกียรติ และสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเฉลิมพระเกียรติ และสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	10,000	พื้นที่ ต.แม่กิ๊	สำนักปลัด													

<b>รวม</b>						<b>480,000.00</b>						<b>บาท</b>
------------	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	------------

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่گی  
เรื่อง ให้ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่گی เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ หอประชุมฝิ่งหลวง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่گی นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแม่گیได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานถูกต้องตามระเบียบ ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลแม่گی ขอประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ และประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๙ ตุลาคมเป็นต้นไป (รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวณัฐปภัสร์ ปิงประเสริฐ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่گیปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่گی



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่گی

ที่ ๕๗๘/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่گی

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่گی ประกอบด้วย

- |   |                     |
|---|---------------------|
| (๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่گی                    | ประธานกรรมการ       |
| (๒) ผู้อำนวยการกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่گی     | กรรมการ             |
| (๓) ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่گی     | กรรมการ             |
| (๔) นายนายวิรัช กอดวิเชียร ตัวแทนประชาคมท้องถิ่น      | กรรมการ             |
| (๕) นายบุญสง่า กรองงามเลิศ ตัวแทนประชาคมท้องถิ่น      | กรรมการ             |
| (๖) นายรุ่งธิพงษ์ สุวรรณชวนชื่น ตัวแทนประชาคมท้องถิ่น | กรรมการ             |
| (๗) หัวหน้าสำนักปลัด                                  | กรรมการและเลขานุการ |
| (๘) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                          | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงานและจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายอุดม ก่อนแสงวิจิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่گی



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่گی

ที่ ๕๗๗ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่گی

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่گی ประกอบด้วย

(๑) นายอุดม ก่อนแสงวิจิตร	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่گی	ประธานกรรมการ
(๒) นายประสงค์ โชคอรรถ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่گی	กรรมการ
(๓) นายชุมพล ก่อนอรุโณทัย	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	กรรมการ
(๔) นายสง่า พงษ์ปฐพี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒	กรรมการ
(๕) นายสมชาย หึงผยอง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	กรรมการ
(๖) นายทงศักดิ์ โชคอรรถ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
(๗) นายพัชรพงษ์ ก่อนเกียรติยศ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
(๘) นายสมทรง บุญระชัยสวรรค์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
(๙) ท้องถิ่นอำเภอขุนยวม	ผู้แทนภาคราชการ	กรรมการ
(๑๐) ผอ.รพ.สต.บ้านแม่گی	ผู้แทนภาคราชการ	กรรมการ
(๑๑) นักวิชาการพัฒนาชุมชน	ผู้แทนภาคราชการ	กรรมการ
(๑๒) นายวีรชัย กอดวิเชียร	ประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
(๑๓) นายบุญสง่า กรองงามเลิศ	ประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
(๑๔) นายรุ่งธิพงษ์ สุวรรณชวนชื่น	ประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
(๑๕) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่گی		กรรมการและเลขานุการ
(๑๖) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่گی		ผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๗) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่گی มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

(๑.๑) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

(๑.๒) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

(๑.๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัดโดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

/ (๑.๔) กรอบนโยบาย.....

(๑.๔) กรอบนโยบายทิศทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ในเขตจังหวัด

(๑.๕) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

(๑.๖) แผนชุมชน ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนาให้องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นคำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่นและความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการมา  
ประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาเสนอแนะแนวทางการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำ  
ร่างแผนพัฒนาในการจัดทำร่างแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่گی นำปัญหาความต้องการจากแผน  
ชุมชนที่เกินศักยภาพของชุมชนที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาแต่หากเกินศักยภาพ  
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่گیให้เสนอปัญหาความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อพิจารณา  
บรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่

(๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนการดำเนินงาน

(๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดข้อบ่งชี้และรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๒) แห่งระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๘

(๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๖) แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

(๗) ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวมวิเคราะห์ปัญหาความต้องการของประชาชนใน  
ท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล  
แม่گیด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอุดม ก้อนแสงวิจิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่گی