



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม็กกี้.....
ที่ มส. ๗๕๓๐๒ /วันที่.....๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖.....
เรื่อง.....รายงานการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗.....


เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแม็กกี้

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม็กกี้ ได้ตั้งข้อบัญญัติตำบล เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตลอดจนการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน จะได้ทราบขั้นตอนการดำเนินงานและความเคลื่อนไหวในการจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับของสังคมและประชาชนทั่วไป นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลแม็กกี้ ได้รับอนุมัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว โดยยึดแนวทางการทำแผนการจัดหาพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

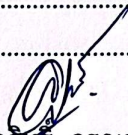
- | | |
|------------------------------------------------|-------------|
| ๑.แบบ ผด.๑ การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒.แบบ ผด.๒ การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.แบบ ผด.๕ การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง | จำนวน ๑ ชุด |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป


(นางสาวชนิตา โสมนัสวร)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

.....
เพื่อพิจารณา.....


(ว่าที่ร.ต. อรรถสิทธิ์ อรุณสุวรรณ)
นักวิเคราะห์ ปฏิบัติการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

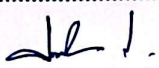
ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม็กกี้

เพื่อพิจารณา.....


(นางสาวณัฐปภัสร ปังประเสริฐ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม็กกี้

ความเห็นของนายองค์การบริหารส่วนตำบลแม็กกี้

.....


(นายรุ่งวิพงษ์ สุวรรณชวนชื่น)
นายองค์การบริหารส่วนตำบลแม็กกี้